



École **Saint-Émile**

# Conseil d'établissement

Procès-verbal à la séance ordinaire du 3 juin 2021

Rencontre virtuelle TEAMS à 17h30

## 1. Ouverture de l'Assemblée

### 1.1. Présence et vérification du quorum

#### Participants :

Marie-Claude Lapointe – représentante de l'OPP  
Alexandre Lavoie, directeur  
Christine Bedard, orthophoniste  
Isabelle Poirier, parent  
Nawel Saker, parent substitut  
Emmanuelle Rouard, parent (présidente)  
Manon Lalancette, enseignante 2<sup>ème</sup> cycle  
Jerry Beaudoin, enseignant 3<sup>ème</sup> cycle  
Yolande Maheu, enseignante 2<sup>ème</sup> cycle  
Serge Jocelyn, technicien service de garde  
Marie-Josée Riveros, parent  
Texel Lopez, parent (vice-présidente)

#### Absente :

Alexandra Fioriello, parent

Ouverture de la séance 17h44, après constat du quorum.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

3 ajouts sont apportés à l'ordre du jour par Alexandre Lavoie.

- Adoption des transferts de budget
- Adoption (à nouveau) règlement SDG due à des modifications au coût par jour et adoption des 3 journées de concertations.
- Information sur une modification de date pour le Bienvenue à la maternelle.

Il n'y a pas d'ajout au varia, ni à la question du public.

L'ordre du jour modifié, proposé par Manon Lalancette et appuyé par Isabelle Poirier, est adopté à l'unanimité.

### **3. Adoption du procès-verbal du 13 mai 2021**

Le procès-verbal du conseil d'établissement du 13 mai 2021, proposé par Christine Bédard et appuyé par Nawel Saker, est adopté à l'unanimité

### **4. Question du public**

Il n'y a pas de question du public.

### **5. OPP**

- L'ajout de livre dans Bibliochochette a été mis sur pause pendant la pandémie. Les parents-bénévoles pourront reprendre le travail amorcé quand les élèves auront quitté l'école en fin d'année ou avant la rentrée 21-22.
- L'OPP se concentre sur le financement d'activité. La vente des vêtements aux couleurs de l'école servira à acheter des haut-parleurs pour les activités de l'OPP.
- Les magazines ont été un point rassembleur et une 3<sup>e</sup> édition aura lieu pour la fin de l'année scolaire.

### **6. Pour adoption**

#### **6.1. Budget pro forma**

Les documents expliquant le budget pro forma sont présentés par Alexandre Lavoie. Les sommes octroyées pour l'année à venir sont similaires à celle de l'année scolaire 20-21.

Le budget pro forma, proposé par Texel Lopez et appuyé par Jerry Beaudoin, est approuvé à l'unanimité.

#### **6.2. Transferts Fonds 4 vers Fonds 9**

La direction demande l'autorisation de transferts d'argent provenant du fonds 4 au fonds 9.

Il est question de trois dépenses de l'OPP et de l'activité de fin d'année préalablement autorisée par le CÉ en avril.

Le transfert, proposé par Manon Lalancette et appuyé par Yolande Maheux, est approuvé à l'unanimité.

#### **6.3. Bilan et révision du Projet éducatif**

Le contexte lié à la Covid vécu encore cette année n'a pas permis la relance du projet éducatif. La mise en œuvre du plan aura lieu l'an prochain. Les enseignants utilisent tout de même divers moyens prévus au projet éducatif.

Cet état des lieux, proposé par Nawel Saker et appuyé par Isabelle Poirier, est adopté à l'unanimité.

#### **6.4. Bilan et actualisation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation**

L'école a continué le plan de lutte, pas de réévaluation étant donné le contexte Covid. Cela ne permettait pas de faire un portrait juste de la situation pour l'ensemble de l'école à l'aide des moyens mis en place.

Cet état des lieux, proposé par Isabelle Poirier et appuyé par Manon Lalancette, est adopté à l'unanimité.

#### **6.5. Modification calendrier scolaire 21-22**

Certains changements seront faits par le comité de consultation des enseignant.e.s. Par conséquent, Alexandre Lavoie transmettra un courriel avec les modifications au calendrier scolaire à l'ensemble des membres du CÉ pour adoption par courriel, dans la semaine du 14 juin

Changement pour 4<sup>e</sup> communication :

- En octobre 1<sup>er</sup>, 1<sup>re</sup> communication
- Janvier, 1<sup>er</sup> bulletin - 40%
- Avril 2<sup>e</sup> communication aux parents
- Fin d'année 2<sup>e</sup> bulletin - 60% de la note finale.

Il n'y aura pas trois bulletins mais les trois rencontres de parents prévues sont maintenues.

#### **6.5. Modification service de garde**

- Augmentation du coût de service de garde de 8,50\$ vers 8,55\$
- Demande de 3 jours de concertation au début de l'année scolaire, du 23 au 25 août 2021. Le personnel du Service de garde et enseignant.e.s en concertation.

La modification ainsi que les journées de concertation, proposées par Isabelle Poirier et appuyées par Jerry Beaudoin, sont approuvées à l'unanimité.

### **7. Pour information**

#### **7.1. Assemblée générale du 9 septembre 2021**

L'assemblée générale aura lieu le 9 septembre.

Fin de mandat de Marie-Josée Riveiros, Alexandra Fioriello, Texel Lopez. La direction prend un moment pour les remercier de leur temps et de l'énergie alloués au conseil d'établissement pendant leur mandat. L'Assemblée générale est prévue pour le 9 septembre prochain avant ou après la rencontre de parents. Les modalités seront planifiées par la direction et la présidente sortante au courant de l'été.

#### **7.2. Service de garde**

Jocelyn Sergerie explique les activités à venir pour les deux journées pédagogiques à venir.

Le jeudi 17 juin est une journée tout ce qui roule, l'enfant a besoin d'un casque pour participer aux activités.

Le vendredi 18 juin est une journée ajoutée et gratuite sous la condition que les enfants aient participé à au moins un jour cette année ou l'année passée à une journée pédagogique. La thématique sera « jeu d'eau ».

Il n'y aura d'ouverture du service de garde pour le 25 et 28 juin comme il n'y a pas eu assez d'inscriptions.

En ce qui concerne les « dîners pizza », il sera le 10 juin, tous en même temps. Habituellement, les dîners sont répartis sur 4 journées.

Pour l'année à venir, il y aura 8 postes d'éducateurs et un poste de technicien. La plupart des éducateurs reviennent.

### **7.3. Suivi travaux**

En attente d'une communication officielle du chargé de projet.

### **7.4. Point sur la Covid et rentrée scolaire**

Il y a eu 1 fermeture de classe la semaine du 31 mai, mais il n'y a pas eu d'éclosion.

Le retour est prévu pour le 9 juin 2021.

En ce qui concerne la rentrée scolaire, cela dépendra du taux de vaccination, pour les 12ans et plus, même si les élèves du primaire ne sont pas nécessairement touchés.

On prévoit un retour sans masque et sans bulle-classe. Aucune information pour l'instant afin de savoir si la rencontre de parents pourra avoir lieu en présentiel.

### **7.5. Fête des finissants**

La direction a reçu des courriels d'insatisfaction par rapport à la date et en lien avec le fait que les parents ne puissent pas être présents.

Comme c'est une activité-école, le choix de la date revient aux enseignants-organiseurs. Les parents ne peuvent être présents dû à des consignes ministérielles, il n'y aura donc pas d'adaptation possible.

### **7.6. Grèves**

Le 9 juin est une journée de grève des professionnels de l'éducation. La formule utilisée précédemment sera utilisée : un plan de travail est envoyé pour que l'élève puisse faire du travail autonome. Les enseignants seront disponibles via TEAMS ou courriel pour répondre aux questions en après-midi.

Une autre grève est prévue pour les 14, 15, et 16 juin 2021. Les employés de soutien seront en grève à moins d'un règlement à la table de négociation.

Une communication sera envoyée aux parents en temps et lieu, tout dépendamment des ententes.

## **8. Bienvenue à la maternelle**

La soirée qui était prévue le 16 juin 2021 a été reportée le 17 juin 2021. Elle aura lieu via TEAMS.

**9. Comité de parents**

Aucune nouvelle information n'a été rapportée par la représentante au Comité de parents.

**10. Varia**

Aucun point n'est ajouté au varia.

**11. Levée de la séance**

La séance est levée à 19h45.