



École **Saint-Émile**

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
5 mai 2025 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 5 mai 2025 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.ES :

Karine Flamand, parent

Lyne Tanguay, enseignante préscolaire

Mylène Thérout, parent

Paule Jacob, parent

Sébastien Fortin, parent

Thomas Campbell, parent

Véronique Marquis, directrice

ABSENT.ES :

Claude Lapointe, enseignant 1e et 2e cycles

Debby Beaulieu, enseignante 1e cycle

Roxane Gauthier, technicienne du service de garde

Formant quorum sous la présidence de Cécile Rémond.

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la séance ouverte. Il est 17h49.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Thomas Campbell **QUE** l'ordre du jour soit adopté avec modification.

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-03-17) (5 minutes)
4. Parole au public (5 minutes)
5. Suivis de la présidente (5 minutes)
 - 5.1 Informations diverses (avis public)
6. Information du SDG (10 minutes)
 - 6.1 Informations générales
 - 6.2 Semaine des services de garde
7. Points de la direction (30 minutes)
 - 7.1 Des nouvelles de l'école (information)
 - 7.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.3 Journée pédagogique de mars 2026 (approbation)
 - 7.4 Projet éducatif (information)
 - 7.5 Calendrier scolaire 2025-2026 (approbation)
 - 7.6 Dépense du budget CE ; souper de reconnaissance lors du CE de juin (résolution)
 - 7.7 Budget fonds 4
8. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 8.1. Personnel enseignant
 - 8.2. Formation offerte aux parents (suivi)
 - 8.3. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 8.4. OPP
 - 8.4.1 Campagnes de financement (approbation)
 - 8.4.2 La grande journée des petits entrepreneurs (approbation)
9. Levée de la séance

Adopté à l'unanimité (36-CE-2024-2025)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-03-17)

IL EST PROPOSÉ par Karine Flamand **QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 17 mars 2025 soit adopté avec modification et avec dispense de lecture.

Approuvé à l'unanimité (37-CE-2024-2025)

4. Parole au public (10 minutes)

Rien n'a été porté à l'attention du CÉ.

5. Suivis de la présidente

5.1 Informations diverses aux parents

Le Conseil d'administration du Centre de services scolaire de Montréal (CSSDM) tiendra une séance ordinaire le 14 mai 2025. L'invitation a été transmise aux membres du CÉ et affichée dans l'établissement.

6. Information du SDG

6.1 Informations générales

Ça va bien. On réfléchit à un mode de sortie par la cour avec le beau temps. La liste avec le nom des enfants ne sera pas laissée dehors pour respecter la confidentialité et la sécurité des élèves.

6.2 Semaine des services de garde

Lundi 12 : Diner spécial à déterminer

Mardi 13 : Réchaud-bus

Mercredi 14 : Kermesse avec jeux et maquillage – bienvenue aux parents

Jeudi 15 : Zumba et Roulathèque – bienvenue aux parents

Vendredi 16 : Fiesta tropicale avec friandises glacées.

7. Points de la direction

7.1 Des nouvelles de l'école (information)

- **Questionnaire pour les élèves et les enseignants sur le climat de l'école en collaboration avec l'Université de Montréal.**

Le comité Plan de lutte s'est penché sur les résultats de ce questionnaire.

Il y a des données intéressantes qui sont ressorties. Des mesures pourront être prises en fonction des résultats.

C'est sur la cour d'école que les élèves se sentent le moins en sécurité. Mais globalement ça va bien. Les élèves se sentent bien. Mais il y a toujours place à l'amélioration.

Le plan stratégique de surveillance sera mis à jour.

- **Bienvenue à la maternelle**

Lundi 26 mai 2025 à 16h00

Pas d'élèves en surplus cette année; il reste de la place.

On essaie de bien évaluer les besoins des élèves afin de former des groupes homogènes.

7.2 Sorties éducatives (approbation)

Château Dufresne Le bestiaire	M01	16 mai 2025	9h10	11h35	À pied	470 \$
	M02					8 accompagnateurs
Insectarium de Montréal Pique-nique au parc Maisonneuve	M01	9 juin 2025	9h15	13h30	À pied 8 accompagnateurs	8,25 \$+tx par élèves
	M02 37 élèves					16,50 \$ +tx par accompagnateur 404,25 \$

IL EST PROPOSÉ par Karine Flamand **QUE** les sorties éducatives soient approuvées.

Approuvé à l'unanimité (38-CE-2024-2025)

7.3 Journée pédagogique de mars 2026 (approbation)

La direction souhaite réserver la sortie « cabane à sucre », car toutes les écoles du CSSDM seront en journée pédagogique ce jour-là.

IL EST PROPOSÉ par Paule Jacob **QUE** l'activité « cabane à sucre » soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité (39-CE-2024-2025)

Les autres activités seront proposées plus tard. On cherche des activités variées (sport, culture...) et pas uniquement des activités dispendieuses. On souhaite utiliser le moins d'autobus possible.

Il serait intéressant d'avoir une idée de toutes les activités de l'année pour que les parents fassent un choix éclairé.

Le CÉ aimerait savoir s'il est possible de procéder aux inscriptions pour toute l'année ou pour la demi-année.

7.4 Projet éducatif (information)

Objectif : Augmenter la réussite éducative de tous en écriture et en lecture

84,6 % il y a deux ans

87.4 % en 2023-24

Objectif : 88,6 % d'ici juin 2026

Ça se passe bien !

7.5 Calendrier scolaire (approbation)

Préparé par la direction et l'équipe enseignante

La première journée de reprise en cas de tempête (23 juin) est placée par le CSSDM.

IL EST PROPOSÉ par Cécile Rémond **QUE** la calendrier 2025-2026 soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité (40-CE-2024-2025)

7.6 Dépenses du budget CÉ : souper de reconnaissance lors du CE de juin (résolution)

Un souper de reconnaissance aura lieu lors du dernier CÉ (9 juin 2025). Le budget alloué est de 400 \$.

IL EST PROPOSÉ par Karine Flamand **QUE** la résolution pour dépenser 400 \$ soit prise.

Adopté à l'unanimité (41-CE-2024-2025)

7.7. Budget fonds 4

Les fêtes de fin d'année et de début d'année seront payées par une mesure ministérielle pour préserver le Fonds 4.

Il y aura donc de l'argent pour financer le coût des autobus utilisé lors des journées pédagogiques.

Le CÉ se questionne sur la nécessité de faire les sorties en autobus scolaire. C'est très coûteux et ça rend les sorties trop dispendieuses pour certains parents.

On ne veut plus faire des levées de fonds juste pour les autobus et toujours sentir qu'il y a un manque à gagner quand on paye pour le prix du transport.

On aimerait pouvoir faire des levées de fonds pour des projets porteurs, ici à l'école.

8. Points d'information/rapports

8.1. Personnel enseignant

Vente de popsicles.

Le comité de bal veut vendre des popsicles.

IL EST PROPOSÉ par Sébastien Fortin **QUE** la levée de fonds soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité. (42-CE-2024-2025)

8.2. Formation offerte aux parents (suivi)

Le 2 avril à 19h00 avait lieu un atelier participatif offert par Edu Pop.

Titre de l'atelier : *Aide aux devoirs et aux leçons*

Une dizaine de parents d'enfants de 1ère à 5e année ont participé. Les parents étaient très satisfaits.

Mylène propose qu'une soirée avec plusieurs ateliers du CREP soit offerte en fonction des besoins des élèves.

Ça optimiserait les coûts du concierge de soir.

On pourrait viser début octobre pour avoir un calendrier annuel, suite à la première communication, pour cibler les élèves en difficulté.

Il serait intéressant d'avoir des ateliers en présentiel ou en virtuel.

8.3. Représentant du comité de parents

Deux rencontres les 25 mars et 29 avril 2025.

Le Powerpoint sera transmis aux membres du CÉ.

8.4. OPP

8.4.1. Campagnes de financement

Colle à moi

Les gens qui commandent peuvent choisir l'école qu'ils souhaitent encourager.

Jusqu'au 7 mai, il y a une promotion à 25 % de rabais. Ce sera inscrit sur la page de l'OPP.

L'école reçoit 15 % du montant de ce que les gens ont commandé.

Cette levée de fonds servira à l'amélioration de la cour d'école.

IL EST PROPOSÉ par Karine Flamand **QUE** la levée de fonds soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité. (43-CE-2024-2025)

École enracinée

Livraison de paniers de légumes en octobre.

75 % vont aux fermiers de famille.

25 % vont pour la levée de fonds.

On peut proposer cette levée de fonds aux gens en dehors de l'école

Cette levée de fonds servira à l'amélioration de la cour d'école.

IL EST PROPOSÉ par Thomas Campbell **QUE** la levée de fonds soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité. (44-CE-2024-2025)

8.4.2. La grande journée des petits entrepreneurs (approbation)

Date : 7 juin (même jour que la vente de garage de l'OPP).

Cécile Rémond propose que l'école Saint-Émile devienne un organisateur de *la Grande journée des petits entrepreneurs*. Ce serait un marché privé réservé aux élèves de Saint-Émile.

On a besoin que cette initiative soit entérinée par un organisme public. La direction se demande quelles sont les responsabilités civiles liées à ce marché. Elle voudrait regarder les documents avant d'approuver.

IL EST PROPOSÉ par Thomas Campbell **QUE** la résolution autorisant Cécile Rémond à organiser le marché des petits entrepreneurs soit approuvée sous réserve de vérifications par la direction.

Approuvé à l'unanimité. (45-CE-2024-2025)

9. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h24