

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
3 février 2025 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 3 février 2025 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.E.S :

Debby Beaulieu, enseignante 1er cycle
Thomas Campbell, parent
Armelle Durand, parent substitut
Karine Flamand, parent
Roxane Gauthier, technicienne du service de garde
Claude Lapointe, enseignant 1e et 2e cycles
Véronique Marquis, directrice
Cécile Rémond, parent
Mylène Thérout, parent

ABSENT.E.S

Lyne Tanguay, enseignante préscolaire
Paule Jacob, parent

Formant quorum sous la présidence de Cécile Rémond

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la réunion ouverte. Il est 17h50.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Roxanne Gauthier **QUE** l'ordre du jour soit adopté avec modifications.

Adopté à l'unanimité (22-CE-2024-2025)

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2024-12-09) (5 minutes)
4. Parole au public (10 minutes)
5. Suivis de la présidente (10 minutes)
 - 5.1 Sondage aux parents
6. Information du SDG (10 minutes)
 - 6.1 Informations générales
 - 6.2 CCU
7. Points de la direction (30 minutes)
 - 7.1 Des nouvelles de l'école (information)
 - 7.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.3 Projet éducatif (information)
 - 7.4 Grille-matières (approbation)
 - 7.5 Temps alloué aux matières obligatoires (approbation)
 - 7.6 Campagnes de financement
8. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 8.1 Personnel enseignant
 - 8.2 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 8.3 OPP (s'il y a lieu)
9. Levée de la séance

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (2024-11-04)

IL EST PROPOSÉ par Debby Beaulieu **QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2024 soit adopté avec modification et avec dispense de lecture.

Adopté à l'unanimité (23-CE-2024-2025)

4. Parole au public

4.1. Points du public

Aucun

5. Suivis de la présidente

5.1. Sondage aux parents

Un sondage a été envoyé aux parents pour connaître leurs besoins et intérêts pour des formations sur la réussite éducative. 67 familles ont répondu. 60 personnes ont indiqué être intéressées par les sujets suivants : aide aux devoirs, motivation et persévérance scolaire.

Il faudrait former un sous-comité afin d'organiser les formations. Il est proposé d'explorer la possibilité de jumeler les formations avec d'autres écoles.

Les rencontres pourraient se faire en mode virtuel pour permettre l'accès à tous, à confirmer par le comité.

Mylène Thérout et Pauline Dunet se portent volontaires pour faire partie du comité.

6. Information du SDG

6.1. Informations générales

Belle journée pédagogique la semaine dernière. Les enfants ont beaucoup apprécié la sortie. La prochaine journée pédagogique aura lieu le 18 février, les inscriptions sont en cours.

Le nombre d'inscriptions n'était pas suffisant pour ouvrir le service de garde lors de la semaine de relâche. Aucun service ne sera donc offert.

Il y a des stagiaires de l'AEC au service de garde en ce moment. Mais trois postes sont toujours non pourvus au service de garde en ce moment.

Un message sera fait aux parents concernant le départ des enfants le soir pour demander aux parents de quitter le plus rapidement possible afin de ne pas encombrer l'entrée.

Prochain dîner pizza le 28 février. Le courriel sera envoyé sous peu. Il sera aussi possible pour les parents d'acheter une ou des pointes supplémentaires pour offrir à un enfant qui n'a pas les moyens.

IL EST PROPOSÉ par Thomas Campbell **QUE** le prochain dîner pizza ait lieu le 28 février.

Approuvé à l'unanimité (24-CE-2024-2025)

6.2. CCU

Il n'y a pas eu de développements depuis le dernier CÉ. Roxane va contacter les parents intéressés pour programmer une première rencontre.

7. Points de la direction

7.1. Des nouvelles de l'école (information)

Suivi pour les serviettes hygiéniques. Elles ont été achetées et sont disponibles au bureau de Roxane, de la TES et au secrétariat.

Arrivée d'une deuxième orthopédagogue à l'école 2 jours semaines et possiblement 3 jours au printemps.

Démarches en cours auprès d'une clinique d'ergothérapie pour faire venir un ergothérapeute pour certains élèves. Il y aurait 3 jours qui pourraient être payés par l'école.

Les postes de psychoéducatrice et orthophonistes sont toujours à pourvoir.

7.2. Sorties éducatives (approbation)

Deux sorties éducatives à approuver : sorties du 17 février et 11 avril à l'École et les arts. Les frais sont couverts par le budget *sorties culturelles*.

IL EST PROPOSÉ par Mylène Thérout **QUE** les sorties éducatives soient approuvées.

Approuvé à l'unanimité (25-CE-2024-2025)

7.3. Projet éducatif (information)

Dans le projet éducatif, il y a les valeurs du Centre de services scolaires et elles ne coïncident pas avec le code de vie de l'école. Ce sera révisé par l'équipe école.

Fête du français à l'école le 21 mars, avec une exposition d'art. Les parents seront invités à l'école.

7.4 Grille-matières (approbation)

Présentation de la grille matière et du temps alloué aux matières obligatoires par la direction.

Pas de changements proposés par rapport à l'année dernière.

À noter que les heures sont à titre indicatif seulement.

IL EST PROPOSÉ par Tom Campbell **QUE** la nouvelle grille-matières soit approuvée.

Approuvée à l'unanimité (26-CE-2024-2025)

7.5 Temps alloué aux matières obligatoires (approbation)

Présentation de la grille-matière et du temps alloué aux matières obligatoires par la direction.

IL EST PROPOSÉ par Debby Beaulieu **QUE** le temps alloué à chaque matière soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité (27-CE-2024-2025)

7.6 Campagnes de financement

Une décision a été prise l'an dernier de payer les autobus pour les sorties du service de garde par les campagnes de financement. Il y a plus d'inscriptions que prévu alors les dépenses sont plus élevées. Il y a donc un manque à gagner. D'autres campagnes de financement pourraient être organisées pour couvrir les coûts des autobus.

Il faudrait réviser le tout l'an prochain et envisager d'augmenter le coût des sorties.

Il est planifié d'organiser 3 dîners pizza pour le reste de l'année.

8. Points d'information/rapports

8.1. Personnel enseignant

Visite d'une autrice à venir en 1re et 2e année bientôt.

De futurs médecins vont venir rencontrer les élèves pour parler de bonnes habitudes alimentaires.

En pleine préparation pour la semaine du français, beaucoup d'activités sont organisées.

Les parents seront invités à une heure fixe pour voir les présentations de leur enfant.

Camp musical à venir bientôt pour la chorale.

La dernière vente de biscuits pour la chorale a rapporté 750 \$.

Spectacle de la chorale le 7 mai. Il y aura plus de billets disponibles, car il y a moins d'élèves dans la chorale.

Une vente de cupcake sera organisée pour financer le bal des finissants.

8.2. Représentante du comité de parents

Cécile Rémond n'a pas pu assister à la dernière rencontre du comité de parents. Elle nous fera suivre le compte rendu.

8.3. OPP

Souper spaghetti en préparation. Il aura lieu en mars. Nous attendons toujours des détails à savoir combien d'argent cela pourrait rapporter pour voir si ça vaut la peine.

Il faudrait prévoir une rencontre de l'OPP bientôt. Il est possible de faire la rencontre dans les locaux de l'école.

9. Levée de la séance

Levée de l'Assemblée à 19h22.

Présidence

Direction