



École **Saint-Émile**

ORDRE DU JOUR
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
9 décembre 2024 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 9 décembre 2024 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.ES :

Cécile Rémond, parent
Claude Lapointe, enseignant 1e et 2e cycles
Debby Beaulieu, enseignante 1e cycle
Karine Flamand, parent
Lyne Tanguay, enseignante au préscolaire
Mylène Thérout, parent
Pauline Dunet, parent
Roxane Gauthier, technicienne du service de garde
Sébastien Fortin, parent
Véronique Marquis, directrice

Formant quorum sous la présidence de Cécile Rémond

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la réunion ouverte. Il est 17h54.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Claude Lapointe **QUE** l'ordre du jour soit adopté avec modifications.

Adopté à l'unanimité (16-CE-2024-2025)

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (24-11-04) (5 minutes)

Modification

4. Parole au public (10 minutes) *Ces points doivent être amenés avant la rencontre du CE à la présidence*
5. Suivis de la présidente (10 minutes)
 - 5.1 Critères de sélection de la direction d'école
6. Information du SDG (10 minutes)
 - 6.1 Informations générales
 - 6.2 Semaine de relâche
 - 6.3 CCU
7. Points de la direction (30 minutes)
 - 7.1 Des nouvelles de l'école (information)
 - 7.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.3 Projet éducatif (information)
 - 7.4 Dons (Jerry, **Claude et Debby, Sébastien**)
Résolution
Jerry 1800\$ pour la matériel informatique oui
Sébastien : 30 traineaux oui
Claude et Debby : 3000\$ pour la chorale oui
Pauline propose
8. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 8.1. Personnel enseignant
1500\$ résolution pour faire venir une autrice chez les élèves de 1^{er} cycle
Camp musicale du 22 février
 - 8.2. Représentante du comité de parents
Formation. Voir avec Mylène
 - 8.3. OPP
Sapin : 214,50 via le site, 297 pour livraison à l'école
Souper spag le 22 février
Détails à fignoler Proposé par Pauline
Au profit de la fête de fin d'année.
9. Levée de la séance

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (24-11-04)

IL EST PROPOSÉ par Debby Beaulieu QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 novembre 2024 soit adopté avec modification et avec dispense de lecture.

Adopté à l'unanimité (17-CE-2024-2025)

4. Parole au public

4.1 Points du public

La directrice souhaite que les points du public soient soumis à la présidence avant la rencontre afin qu'ils puissent être intégrés à l'ordre du jour, si le sujet est un point relatif au CE.

5. Suivis de la présidente

5.1 Critères de sélection de la direction d'école

Le CÉ doit remplir en ligne les critères de sélection de la direction d'école. Le formulaire est rempli par les membres du CÉ lors de la séance du conseil du 9 décembre 2024. Il est transmis par la présidence pendant la séance.

5.2 Formulaire de formation des membres du CÉ

Le formulaire de formation des membres de CÉ est rempli et transmis pendant la séance du conseil.

6. Information du SDG

6.1 Informations générales

- Journée pédagogique du 6 janvier.
- Prochain dîner pizza 24 janvier.

6.2 Semaine de relâche

- Un sondage sera envoyé aux parents après les fêtes pour sonder les usagers. Il faut un minimum de 42 enfants par jour, et cela tous les jours, pour que le SDG soit ouvert. L'an dernier, le nombre d'inscriptions était insuffisant.

6.3 CCU

- Un appel à tous a été fait à deux reprises lors de communications envoyées aux parents et personne ne s'est manifesté.
- Les membres du comité de l'an dernier seront relancés pour sonder leur intérêt à faire partie du comité à nouveau.

7. Points de la direction

7.1 Des nouvelles de l'école (information)

- Remise de certificats de bienveillance la semaine prochaine pour encourager les bons comportements. En parallèle, des ateliers sur le sujet sont donnés aux élèves.

- Déjeuner de Noël en présence des parents le 20 décembre.
- L'aménagement de l'entrée sera refait sous peu. Un plan a été établi et les meubles seront commandés par l'école.

7.2 Sorties éducatives (approbation)

- Pas de nouvelles sorties éducatives pour l'instant. En attente d'informations pour certaines sorties à venir.

7.3 Projet éducatif (information)

- Poursuite des moyens mis en place dans le projet éducatif et présentation objectifs à atteindre.
Revue des moyens mis en place pour l'atteinte des objectifs. Par exemple, visites à la bibliothèque, bénévoles qui viennent faire la lecture. Il y a un beau pourcentage de réussite à l'école.
Évènement à venir pendant la semaine de la lecture (mars 2025), auquel les parents seront invités.

7.4 Dons

- Jerry a participé à une émission de télévision (Silence on joue !) afin d'amasser des fonds pour l'école. Le CÉ accepte le don de 1800\$ qui sera utilisé pour acheter du matériel informatique.
- 30 traîneaux seraient offerts par un magasin de grande surface pour l'usage des jeunes dans la cour d'école. Le CÉ accepte le don.
- La chorale a reçu une subvention de 3000\$ de la Fondation Desjardins.

IL EST PROPOSÉ par Pauline Dunet **QUE** les dons soient acceptés.

Approuvé à l'unanimité (18-CE-2024-2025)

8. Points d'information/rapports

8.1. Personnel enseignant

- Plusieurs classes sont allées voir les crèches à l'Église Saint-Émile et d'autres classes iront bientôt.
- Un groupe du 3^e cycle a réalisé un projet Noël dans le monde. Les autres classes seront invitées à aller voir le projet.
- Calendrier de l'avent en cours.
- Journée thématique *Les cheveux fous* aura lieu bientôt. Une communication sera envoyée aux parents.

- 9 décembre : journée *Une carte pour les aînés*. Tous les élèves de l'école ont fait une carte pour les résidents de la Résidence Angus en collaboration avec l'enseignante d'arts plastiques.
- Demande reçue pour un projet de Culture à l'école (visites d'une autrice en classe). Une subvention a été attribuée, mais ne couvre pas tous les frais. Une partie peut être couverte par le budget école mais pas au complet. Il manque 2800\$ pour que le projet puisse aller de l'avant. La direction propose d'absorber la moitié des frais avec l'enveloppe école inspirante.

IL EST PROPOSÉ par Mylène Theroux **QUE** 1500 \$ soient pris dans le fond 4 pour payer une partie du projet.

Adopté à l'unanimité (19-CE-2024-2025)

- 2^e vente de biscuits de la chorale le 13 décembre. Les biscuits restants en fin de journée seront mis en vente au service de garde. Debby et Claude aimeraient vendre l'excédent des items promotionnels de la chorale en fin de journée en même temps que les biscuits.

IL EST PROPOSÉ par Sébastien Fortin **QUE** la vente d'objets promotionnels soit autorisée.

Adopté à l'unanimité (20-CE-2024-2025)

- Il y aura un camp musical le samedi 22 février pour les élèves de la chorale. La salle est réservée.

8.2. Représentante du comité de parents

- Mylène Theroux était présente à la rencontre du comité de parents.
- Il y a eu deux présentations intéressantes. Une sur le PTRDI. Il a été dit que si l'école n'avait pas de réponse après plusieurs demandes successives, il est possible de demander un suivi et exiger des réponses. Le RCPAQ est venu parler de l'utilisation des locaux et des mesures budgétaires. Cela peut permettre d'apporter un revenu à l'école. La personne est disponible pour donner une formation gratuite pour accompagner les écoles.
- 400\$ de budget pour la formation des membres de CÉ, un fichier a été ouvert au comité de parent pour proposer des formations. Il est possible de faire une demande au comité pour avoir des fonds supplémentaires pour des formations qui seraient plus dispendieuses.
- Prévoir un point au prochain CÉ sur les formations disponibles.

8.3. OPP

- La campagne de financement avec Bô Sapin a rapporté 214,50 \$ pour les commandes via le site et 297\$ pour les livraisons à l'école le 14 décembre.

- Il est prévu d'organiser un souper spaghetti le 22 février, après le camp de la chorale. L'OPP voudrait utiliser le gymnase de l'école pour cet évènement. Une compagnie organise le tout, formule clé en mains. Les frais du concierge pourraient être séparés avec la chorale. Il faudrait prévoir des activités et de l'animation pour les enfants pour éviter que les enfants se promènent dans l'école. Il faut prévoir une heure de fin d'avance. Les profits seraient pour la fête de fin d'année.

IL EST PROPOSÉ par Pauline Dunet **QUE** le projet soit approuvé, détails à confirmer.

Adopté à l'unanimité (21-CE-2024-2025)

9. Levée de la séance

Levée de l'Assemblée à 19h39.

Présidence

Direction