



École **Saint-Émile**

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
16 mars 2026 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 16 mars 2026 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.ES :

Andréanne Lauzon, enseignante 3^e cycle
Debby Beaulieu, enseignante 1^{er} cycle
Karine Flamand, parent
Sébastien Fortin, parent
Mylène Thérout, parent
Véronique Marquis, directrice
Pauline Dunet, parent substitut
Florence Lavigne-Le Buis, parent substitut

ABSENT.ES :

Thomas Campbell, parent
Cécile Rémond, parent
Atika Mehlil, technicienne du service de garde
Claude Lapointe, enseignant 1^{er} cycle

Formant quorum sous la présidence de Karine Flamand.

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la séance ouverte. Il est 17h47.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (26-02-02) (5 minutes)
4. Parole au public (5 minutes)
5. Suivis de la présidente (5 minutes)
6. Information du SDG (10 minutes)
 - 6.1 Informations générales
 - 6.2 Semaine du service de garde
7. Points de la direction (25 minutes)
 - 7.1 Des nouvelles de l'école (information)
 - 7.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.3 Projet éducatif (information)
8. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 8.1 Personnel enseignant
 - 8.2 Formation offerte aux parents
 - 8.3 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 8.4 Comité cour d'école
 - 8.5 OPP (s'il y a lieu)
9. Levée de la séance

Il est proposé par Pauline Dunet que l'ordre du jour soit adopté sans modification.

Adopté à l'unanimité (01-CE-2025-2026)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (26-02-02)

Des modifications mineures sont apportées (2 erreurs d'orthographe).

Florence Lavigne Lebus propose la dispense de lecture du procès-verbal.

Il est proposé par Mylène Thérout que le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 février 2026 soit adopté avec modification et avec dispense de lecture.

Adopté à l'unanimité (02-CE-2025-2026)

4. Parole au public

On souligne l'attitude de certains enfants à l'égard de leurs camarades de classe ainsi qu'envers le personnel de l'école. De ce fait, l'école est intervenue afin de sensibiliser les élèves sur le phénomène de l'intimidation.

5. Suivis de la présidente

La lettre pour la CSSDM concernant la loi sur la laïcité est à finaliser, elle vous sera communiquée sous peu.

6. Information du SDG

6.1 Informations générales

Le service de garde travaille actuellement sur les journées pédagogiques de l'année 2026-2027. Des activités telles que les quilles seront peut-être offertes d'ici la fin de l'année.

6.2 Semaine des services de garde

Le réchaud-bus ne viendra pas cette année car ils prioriseront d'autres écoles. Afin de combler cette absence, la directrice évalue d'autres options pour un autre fournisseur. Une résolution est demandée pour couvrir une partie des frais, pour un montant de 1000\$. La date du 12 mai pour la tenue de l'événement est envisagée.

Il est proposé par Florence Lavigne-Le Buis que les frais de 1000\$ soient pris dans le fond 4 au besoin. Une résolution est survenue.

Approuvé à l'unanimité (03-CE-2025-2026)

7. Point de la direction

7.1. Des nouvelles de l'école

Un membre de l'équipe-école et la direction ont effectués des démarches pour réserver la joujouthèque. Elle viendrait s'installer au gymnase un vendredi après-midi. Les parents pourront venir jouer (avec les enfants) aux jeux fournis par la joujouthèque.

La direction travaille également sur la planification de l'année scolaire 2026-2027.

Sorties éducatives

Pas de sorties éducatives à approuver.

7.2. Projet éducatif

Le vendredi 20 mars se tiendra une activité de la semaine du français. Les parents pourront venir voir le travail des élèves de l'écoles. Le tout se tiendra au gymnase.

8. Points d'information/rapports

8.1 Personnel enseignant

L'événement de la chorale arrive bientôt (mai). Les billets du spectacle ont été remis aux parents. D'autres billets sont toujours disponibles.

8.2 Formation offerte aux parents

La formation pour les parents « l'anxiété chez nos enfants » a eu lieu dernièrement. Ce fut une belle occasion pour les parents d'échanger entre eux.

8.3 Représentant du comité de parents

Lors du comité, les membres ont abordé les sujets de la pénurie de personnel (entre autres en service de garde) et du processus de nomination des directions. Nous sommes toujours en attente du projet de loi 94.

8.4 Comité cour d'école

Un plan d'implantation a été fait pour les tables. L'emplacement a été modifié pour permettre l'ouverture des portes pour le déneigement.

Les tables ont été commandées et devraient être livrées le 20 avril.

Le cabanon sera donné à l'école sous peu, en attente du contrat de don. Il sera aussi vidé par l'organisme responsable. Il doit être vidé avant que le don puisse avoir lieu. Cécile doit s'organiser avec Juan pour déplacer le barbecue.

8.5 OPP

L'OPP se rencontrera jeudi soir pour discuter des différentes tâches à accomplir dans la cour d'école. Il doit décider d'une date pour la tenue de la vente de garage d'ici la fin de l'année.

On parle d'organiser un financement pour la cour d'école par l'entremise d'une course.

Le dernier diner pizza a permis de servir près de 600 pointes. Le prochain diner pizza sera le 17 avril.

Il est proposé par Pauline Dunet que le prochain diner pizza soit le 17 avril.

Approuvé à l'unanimité (04-CE-2025-2026)

9. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h15.

La levée de l'assemblée est proposée par Mylène Thérout.

Adopté à l'unanimité. (05-CE-2025-2026)