



École **Saint-Émile**

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
2 février 2026 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 2 février 2026 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.ES :

Andréanne Lauzon, enseignante 3^e cycle
Debby Beaulieu, enseignante 1^{er} cycle
Karine Flamand, parent
Sébastien Fortin, parent
Thomas Campbell, parent
Cécile Rémond, parent
Mylène Théroux, parent
Véronique Marquis, directrice
Atika Mehlil, technicienne du service de garde
Claude Lapointe, enseignant 1^{er} cycle

Formant quorum sous la présidence de Karine Flamand.

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la séance ouverte. Il est 17h49.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-12-08) (5 minutes)
4. Parole au public (5 minutes)
5. Suivis de la présidente (5 minutes)
6. Information du SDG (10 minutes)
 - 6.1 Informations générales
 - 6.2 Semaine des services de garde
7. Points de la direction (40 minutes)
 - 7.1 Des nouvelles de l'école (information)
 - 7.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.3 Projet éducatif (information)
 - 7.4 Grille-matières (approbation)
 - 7.5 Temps alloué aux matières obligatoires (approbation)
 - 7.6 Contenus en orientation scolaire et professionnelle, contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales et contenus en éducation à la sexualité (approbation)
8. Points d'information/rapports (40 minutes)
 - 8.1 Personnel enseignant
 - 8.2 Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 8.3 OPP (s'il y a lieu)
 - 8.4 Comité cour d'école
 - 8.5 Comité formations aux parents
9. Levée de la séance

Il est proposé par Cécile Rémond que l'ordre du jour soit adopté avec modification.

Adopté à l'unanimité (01-CE-2025-2026)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-12-08)

Andréanne Lauzon propose la dispense de lecture du procès-verbal.

Il est proposé par Debbie Beaulieu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 décembre 2025 soit approuvé sans modification et avec dispense de lecture.

Approuvé à l'unanimité (02-CE-2025-2026)

4. Parole au public

Thomas Campbell se demande s'il y aura une initiative à l'école autour du **défi 10 jours sans écran**. Le tout se déroulera au mois de mai. La direction s'informera à ce sujet. M. Campbell mentionne qu'il lui transmettra des informations également.

5. Suivis de la présidente

La présidente a reçu un courriel d'un employé de l'école au sujet de la loi sur la laïcité qui viendrait interdire le port du voile pour les nouveaux employés. Elle mentionne que des employés de partout se sont mobilisés afin de manifester leur désaccord face à cette loi. Elle demande si cette loi aurait un impact à l'école. Le CÉ souhaiterait soutenir la mobilisation en présentant un avis au MEQ contre ce projet de loi. La présidente rédigera un « avis » à cet effet qui sera envoyé au CSSDM.

6. Information du SDG

6.1 Informations générales

Le premier club de lecture fut un succès. Il y avait plus de 25 enfants présents, de tous les groupes d'âge. Les enfants ont bien aimé et les familles semblent avoir apprécié l'initiative. On souhaite revivre l'expérience.

Lors de la dernière journée pédagogique, il a été soulevé par les parents que l'activité était dispendieuse. La technicienne demande si une campagne de financement pourrait être possible pour alléger la part financière pour les parents des frais relatifs aux activités organisées lors de journées pédagogiques. Ce sera pris en compte pour l'année prochaine.

6.2 Semaine des services de garde

La semaine des services de garde aura lieu du 12 au 16 mai. On prévoit faire venir le réchaud-bus afin de distribuer gratuitement des hot-dogs aux élèves. On pense également inviter ou impliquer les parents afin de faire connaître le personnel en service de garde qui travaille parfois dans l'ombre.

Le comité suggère différentes idées pour faire connaître le personnel du SDG (journal, Canvas) et d'impliquer les élèves. Ce sujet sera à rediscuter.

Il a également été proposé de présenter les éducateurs du service de garde aux parents plus officiellement l'année prochaine.

7. Point de la direction

7.1. Des nouvelles de l'école

Le mois de janvier est derrière nous. La semaine de la persévérance approche (10 au 16 février). On demandera aux parents de rédiger un petit message pour leurs enfants.

En mars, il y aura l'événement de la semaine du français (20 mars). Les parents seront de nouveau invités à venir prendre connaissance des projets des élèves lors de l'évènement.

7.2. Sorties éducatives

Pas de sorties à approuver.

7.3. Projets éducatifs

Poursuite des moyens et actions du projet éducatif par l'équipe.

7.4. Grille-matières

Les enseignants se sont consultés et un petit changement a été apporté en maternelle : Domaines physique, moteur, affectif, social, langagier et cognitif.

C'est donc une grille-matières reconduite avec une modification.

Il est proposé par Cécile Remond que la grille-matières soit adoptée.

Adopté à l'unanimité (03-CE-2025-2026)

7.5. Temps alloué aux matières obligatoires

Aucune modification n'a été apportée au temps alloué à chaque matière par rapport à l'année scolaire 2024-2025.

Il est proposé par Thomas Campbell que le temps alloué à chaque matière soit approuvé.

Approuvé à l'unanimité (04-CE-2025-2026)

7.6. Contenus en orientation scolaire et professionnelle, contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales et contenus en éducation à la sexualité

Le document a été envoyé aux membres du comité. Debby rappelle que c'est un cadre et que si un sujet avait à être abordé dans l'immédiat, il le serait même si ce contenu avait été prévu plus tardivement dans le cadre.

Il est proposé par Andréanne Lauzon que les modifications apportées au document soient approuvées.

Approuvé à l'unanimité (05-CE-2025-2026)

8. Points d'information/rapport

8.1. Personnel enseignant

Debby souligne la réussite de la fête de Noël qui a eu lieu lors de la dernière journée d'école en décembre. Les enseignants ont organisé un échange de courrier pour la Saint-Valentin. On mise sur l'estime de soi chez l'enfant.

Février et mars seront les mois de la persévérance. Des certificats seront remis aux élèves méritants.

Le camp musical de la chorale aura lieu le 21 février.

8.2. Représentant du comité de parents

La formation CIEL a eu lieu (intelligence émotionnelle en ligne) et est disponible en rattrapage pour ceux et celles qui désireraient la visionner.

Une résolution a été adoptée au sujet du manque d'investissement en éducation.

La formation sur le budget de fonctionnement des écoles a eu lieu dernièrement. Il y aura une 2^e séance sur le budget le 3 février.

D'autres formations sont à venir au sujet des parents d'élèves EHDDA.

8.3. OPP

Au mois de décembre, un diner pizza a eu lieu. Plus de 600 pointes ont été vendues. Il y en aura un autre le vendredi 27 février dans le but de financer les activités du service de garde.

Au sujet de la photo de groupe, il a été suggéré de conserver la compagnie Photo repensée.

Une rencontre de l'OPP est à prévoir avant la prochaine rencontre du CÉ.

Une corvée est à prévoir pour nettoyer certaines zones de la cour d'école au printemps.

8.4. Comité cour d'école

La directrice présente des modèles de tables autoportantes pour la cour d'école. Des soumissions ont été déposées pour 3 tables plutôt que 2 pourraient être achetées, avec une résolution de CE, car le prix de livraison était le même à 2 ou 3 tables. Le comité cour réfléchira de l'emplacement. On pense que le coin près du stationnement, dans l'emplacement de la remise, serait une option intéressante. La directrice peut utiliser une partie du fonds 4 pour pallier la somme excédentaire de la 3^e table. Il faudra déterminer le matériau (IPÉ ou de plastique) pour les tables.

Il est proposé par Cécile Rémond que le fond 4 soit utilisé pour financer l'achat de la troisième table. Le montant prévu initialement (avec résolution d'un montant de 5000\$ est maintenant passé de 5000\$ à 9500\$ pour permettre l'achat de 3 tables. Résolution (26-02-02).

Approuvé à l'unanimité (05-CE-2025-2026)

Discussion à propos du cabanon qui se trouve dans la cour d'école, près du stationnement. Le CÉ échange sur un possible démantèlement, un déplacement ou d'autres options. Le cabanon a été financé par la ville via un projet (PPC). Nous avons l'option d'accepter le don de la ville ou de lui demander de le retirer. Si nous choisissons de le conserver, les frais relatifs à son entretien devront être assumés par le CE.

Il est proposé par Debby Beaulieu que le cabanon soit conservé.

Approuvé à l'unanimité (06-CE-2025-2026)

8.5 Comité formations aux parents

Le CÉ a reçu de nouvelles dates pour la formation sur l'anxiété.

Un sondage sera envoyé aux parents par l'entremise de la direction. Le tout se déroulera en présentiel, à l'école, dès 18h30 le mercredi 25 février,

9. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h32.

La levée de l'assemblée est proposée par Andréanne Lauzon.

Approuvé à l'unanimité. (07-CE-2025-2026)