



École **Saint-Émile**

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École Saint-Émile
9 juin 2025 à 17h45

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Saint-Émile,
tenue le 9 juin 2025 à 17h45, au 3450 rue Davidson à Montréal.

PRÉSENT.E.S :

Claude Lapointe, enseignant, 1^{er} et 2^e cycles

Debby Beaulieu, enseignante, 1^{er} cycle

Karine Flamand, parent

Lyne Tanguay, enseignante préscolaire

Mylène Thérout, parent

Paule Jacob, parent

Thomas Campbell, parent

Véronique Marquis, directrice

ABSENT.E.S :

Roxane Gauthier, technicienne du service de garde

Formant quorum sous la présidence de Cécile Rémond

1. Ouverture de la séance/vérification du quorum

La présidente constate le quorum et déclare la séance ouverte. Il est 18h01.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ par Karine Flamand QUE l'ordre du jour soit adopté avec modification.

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-05-05) (5 minutes)
4. Parole au public (5 minutes)
5. Suivis de la présidente (5 minutes)
 - 5.1. Informations diverses (bal des finissants)

- 5.2. HopHop 2025-2026
- 6. Points de la direction (45 minutes)
 - 6.1. Des nouvelles de l'école (information)
 - 6.2. Sorties éducatives (approbation)
 - 6.3. Règles de conduites du code de vie (approbation)
 - 6.4. Journées pédagogiques 2025-2026 du SDG (approbation)
 - 6.5. Contributions financières exigées pour du matériel, activités scolaires (approbation)
 - 6.6. Liste de matériel d'usage personnel, Fournitures scolaires (approbation)
 - 6.7. Plan de lutte : Présentation de l'évaluation
 - 6.8. Suivi Budget 2024-2025 (information)
 - 6.9. Budget Pro forma 2025-2026 (adoption)
 - 6.10. Transfert du fonds 4 au fonds 9 (résolution)
 - 6.11. Proposition d'une formation pour les parents (2025-2026)
- 7. Points d'information/rapports (25 minutes)
 - 7.1. Personnel enseignant
 - 7.2. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
 - 7.3. OPP
- 8. Levée de la séance

Adopté à l'unanimité (46-CE-2024-2025)

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (25-05-05)

IL EST PROPOSÉ par Lyne Tanguay QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 mai 2025 soit adopté avec modification et avec dispense de lecture.

Approuvé à l'unanimité (47-CE-2024-2025)

4. Parole au public (10 minutes)

Rien n'a été porté à l'attention du CÉ.

5. 5. Suivis de la présidente (5 minutes)

5.1 Informations diverses (bal des finissants)

Le bal des finissants aura lieu le vendredi le 12 juin.

Thématique : Hollywood

5.2 HopHop 2025-2026

Le service de garde et les parents sont satisfaits.

Coût final : 570\$.

Est-ce une volonté de conserver ce service? Une campagne de financement spécifique pourrait être faite en début d'année.

Un sondage pourrait être fait pour demander aux parents s'ils sont satisfaits du service et s'ils souhaiteraient l'utiliser l'an prochain aussi. Si oui, seraient-ils prêts à déboursier pour ce service?

6. Points de la direction (45 minutes)

6.1. Des nouvelles de l'école (information)

- Assemblée générale de la rentrée scolaire : Habituellement, la première AG se fait avant la rencontre de parents, le 11 septembre 2025. Le CE recommande d'avoir plus de temps pour l'AG afin de ne pas se sentir bousculé. On évoque la possibilité de faire l'AG une autre date et/ou en virtuel.
- Pergola : Il est prévu que la structure soit retirée par la ville à la fin du partenariat.

La structure est encore bonne, mais ne perdurera pas dans le temps.

Il est prévu qu'une lettre sera envoyée aux parents pour annoncer le démantèlement de la structure. La direction fait la lecture de la lettre aux membres du CE.

Le CÉ se demande quelles sont les démarches qui ont été faites pour trouver d'autres partenaires?

Le CE souhaite présenter un argumentaire au CSSDM afin de prolonger la durée de vie de la pergola jusqu'à ce que des solutions soient trouvées afin de la remplacer.

Mylène Thérout a préparé une lettre pour expliquer l'importance de la pergola à Saint-Émile qui sera transmise par la direction de la part du CE au CSSDM.

Le CE se demande s'il est possible parler de cet enjeu à la ville lors du prochain conseil d'arrondissement le 7 juillet.

6.2. Sorties éducatives (approbation)

Les sorties éducatives 2025-26 sont présentées.

6.3. Règles de conduites du code de vie (approbation)

IL EST PROPOSÉ par Cécile Rémond QUE les règles de conduites et le code de vie soient adoptés avec la modification concernant les cellulaires.

Approuvé à l'unanimité (48-CE-2024-2025)

6.4. Journées pédagogiques 2025-2026 du SDG (approbation)

Possibilité d'ajouter des activités gratuites à l'extérieur de l'école (Espace pour la vie, patinage à l'aréna Francis Bouillon...). Ce sera à organiser en 2025-26 avec la nouvelle technicienne.

IL EST PROPOSÉ par Debby Beaulieu **QUE** les activités des journées pédagogiques ci-dessous soient approuvées. (bleues – vertes approuvées)

Date	Activité	Coût de la journée avec l'activité	Autobus *	Total à payer par le parent
26 août 2025	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	X	13,00\$
12 septembre 2025	L'espace créatif	13\$ de frais de base +21,50\$ +tx frais activités	x	37,70\$
8 octobre 2025	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
13 novembre 2025	Funtropolis Centre d'amusement (Laval)	13\$ de frais de base + 19.95\$ +tx pour l'activité + BUS	595\$ à 715\$ par bus + TX	35.90\$ + environ 17\$ par élève), selon les inscriptions et le montant final de location) 52,90\$ Montant total estimé
21 novembre 2025	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
3 décembre 2025	Thématique au SDG	13\$ de frais de base		13,00\$
5 janvier 2026	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
27 janvier 2026	Immersion Rock	13\$ de base + 21.95\$+tx pour l'animation	x	38.24\$
19 février 2026	Thématique au SDG	13\$ frais de base	x	13,00\$
26 mars 2026	Cabane à sucre Gagnon	13\$ de frais de base + 21.95\$ pour le repas et les activités CONGÉ DE LUNCH POUR LES PARENTS	x	34.95\$ Approuvée au CE du 5 mai 2025
27 mars 2026	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
24 avril 2026	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
7 mai 2026	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
27 mai 2026	Thématique au SDG	13\$ de frais de base	x	13,00\$
16 juin	Tonus	13\$ de base + 14,57\$ +tx pour l'animation		29,75\$

Approuvé à l'unanimité (49-CE-2024-2025)

6.5. Contributions financières exigées pour du matériel, activités scolaires (approbation)

Les prix du logiciel « Achats » ne concordent pas avec les prix des soumissions. Seule la liste pour le préscolaire est prête.

La liste des achats sera envoyée au CÉ par courriel pour approbation.

IL EST PROPOSÉ par Cécile Rémond **QUE** contribution financière exigée pour le matériel au préscolaire soit adoptée.

Approuvé à l'unanimité. (50-CE-2024-2025)

6.6. Liste de matériel d'usage personnel, Fournitures scolaires (approbation)

IL EST PROPOSÉ par Tom Campbell **QUE** la liste de matériel d'usage personnel du préscolaire soit approuvée.

Approuvé à l'unanimité. (51-CE-2024-2025)

6.7. Plan de lutte : Présentation de l'évaluation

La direction présente le plan de lutte en mentionne que l'enjeu principal à l'école demeure de diminuer les insultes des élèves envers les autres élèves.

Beaucoup de moyens ont été mis en place : Remise de certificats, gestion des émotions par la TES, rencontre avec les élèves de l'école, formation des employés du SDG, atelier GCC la violence, Moozoom...).

L'an prochain : Moozoom, rencontres avec la TES, revoir le plan stratégique de surveillance, souligner et récompenser les comportements positifs, mettre de l'avant les valeurs de l'école (bienveillance, respect, persévérance), règles et contrat d'engagement quant au comportement attendu au soccer.

Il y aura aussi une psychoéducatrice en 2025-26 à Saint-Émile.

6.8. Suivi Budget 2024-2025 (information)

Le budget est présenté au CE.

6.9. Budget Pro forma 2025-2026 (adoption)

Le CÉ se questionne sur la nécessité de continuer le lait et les collations de fin de journée au Service de garde. Le montant alloué aux collations est dépassé en raison de l'augmentation des coûts.

IL EST PROPOSÉ par Lyne Tanguay **QUE** le budget Pro forma 2025-2026 soit approuvé tel quel.

Approuvé à l'unanimité. (52-CE-2024-2025)

6.10. Transfert du fonds 4 au fonds 9 (résolution)

IL EST PROPOSÉ par Thomas Campbell **QUE** la résolution pour transférer l'argent nécessaire du fond 4 au fond 9.

Approuvé à l'unanimité. (53-CE-2024-2025)

6.11. Proposition d'une formation pour les parents (2025-2026)

Formation par le CLSC « L'anxiété chez nos enfants : que puis-je faire comme parent? »

Date à déterminer l'an prochain.

7. 7. Points d'information/rapports (25 minutes)

7.1. Personnel enseignant

Bal le 19 juin

Fête de fin d'année le 19 juin PM. Canon à mousse et jeux gonflables.

Haie d'honneur le 20 juin

7.2. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)

Élections pour le CA suite au redécoupage de la carte

Suivi sur le RCPAQ

Nouveau plan de lutte contre la violence et l'intimidation

7.3. OPP

Diner pizza du 5 juin.

Vente de garage le 7 juin.

Pique-nique le 19 juin

Party d'Halloween : organiser une maison hantée. L'OPP aimerait faire la maison hantée dans la cour d'école pour inviter les élèves à visiter la maison hantée.

8. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h05