

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINT-ÉMILE**

PROCÈS-VERBAL

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 12 DÉCEMBRE 2022

Rencontre TEAMS

Étaient présent.es :

Alexandra Fioriello, présidente

Amina Amokrane, technicienne du service de garde

Cécile Rémond, parent

Lyne Tanguay, enseignante titulaire au préscolaire

Manon Lalancette, enseignante titulaire 2^e cycle

Maria José Riveros, vice-présidente

Marie-Pierre Lafortune, représentante de l'OPP

Paméla Quezada-Escobar, parent

Patrick Lemay, parent

Véronique Marquis, Directrice

Yolande Maheu, enseignante titulaire 2^e cycle

1. Ouverture de l'assemblée

1.1. Présences et Quorum

Alexandra Fioriello constate le quorum et ouvre la séance à 17 h 50.

Cécile Rémond est nommée secrétaire de séance.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour :

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Paméla Quezada-Escobar et appuyée par Yolande Maheu. L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal du 7 novembre 2022

L'adoption du procès-verbal du conseil d'établissement (CÉ) du 7 novembre 2022 est proposée par Patrick Lemay et appuyée par Pamela Quezada-Escobar. Le procès-verbal du 7 novembre 2022 est adopté à l'unanimité.

4. Question du public

Pas de question du public

5. CÉ 2022/2023

5.1. Bienvenue à la nouvelle technicienne

La présidente souhaite la bienvenue à Amina Amokrane qui se présente et retrace brièvement son parcours.

5.2. Règles de régie interne (rappel).

Un rappel est fait aux membres du CÉ sur le mode de fonctionnement et de participation, et notamment sur la distinction entre membres titulaires et membres substitués.

6. Informations du SDG

6.1. Journées pédagogiques

Planification complète des journées pédagogiques

Activité extérieure (coût supplémentaire)	Activité à l'école (12\$)	Date	Transport	Coût total
Cinéma Beaubien <i>Le petit Nicolas</i> 6,75\$	Film à l'école	25 nov. 2022	Non	18,75\$
Non	Activités de Noël : Activités culinaires et bricolage de Noël	7 déc. 2022	Non	12\$

L'heure du conte avec Mme Guylaine + petit-déjeuner (4\$ + 3\$)	Journée pyjama	9 janv. 2023	Non	19\$
Glissade sur le Mont-Royal* 5,45\$	Collation spéciale avec chocolat chaud et activités extérieures.	26 janv. 2023	7,90\$	25,35\$
	La Saint-Valentin	14 févr. 2023	Non	12\$
Sam le magicien* ² 3,50\$		23 mars 2023	Non	15,50\$
Cinéma Beaubien Titre à venir 6,75\$	Film à l'école	21 avril 2023	Non	18,75\$
	Ça roule, ça flotte, ça vole : expériences et bricolages à l'école	10 mai 2023	Non	12\$
La croisière s'amuse (AML)* ³ 13,50\$		29 mai 2023	7,90\$	33,50\$
	Kermesse de fin d'année à l'école	9 juin 2023	Non	12\$

* **Glissade sur le Mont-Royal** : les coûts pourraient être revus à la baisse si les dîners-pizzas permettent d'amasser de l'argent.

*² **Sam le magicien** : il vient à l'école

*³ **Croisières** : Crédit de 754,47\$ depuis deux ans auprès de AML. Ce crédit a été appliqué afin de faire baisser les coûts.

L'adoption de la programmation des journées pédagogiques est proposée par Patrick Lemay et appuyée par Pamela Quezada-Escobar. La programmation des journées pédagogiques est adoptée à l'unanimité.

6.2. Informations générales

La direction et les membres du CÉ félicitent chaleureusement Kevin Gagné, qui est devenu papa cette semaine

7. Information de l'OPP

Paméla Quezada-Escobar présente les derniers développements au sein de l'OPP.

- Plusieurs évènements ont eu lieu :
 - Fête de Noël à la légion
 - Première édition des jeux de société au Café Impérial.
 - Prochain événement : à la légion : la fête de la Saint-Valentin

Les informations seront communiquées en temps voulu dans l'infolettre de l'école.

8. Point de la direction

8.1. Des nouvelles de l'école (information)

La direction apporte quelques informations et revient sur les dernières activités :

- *Mtransport* fonctionne dans tous les autobus. Un système de responsables a été mis en place : un responsable est nommé pour chaque classe.

Question : en cas de tempête : y a-t-il un plan de contingence?

Réponse : si le CSSDM ferme les établissements scolaires, il n'y a pas de transport. Si les établissements sont ouverts, le transport est assuré. Concernant les possibles retards, c'est la même problématique qu'en cas de panne. La direction va s'informer afin de pouvoir donner des réponses aux parents

- *Travaux* : la direction a demandé une communication officielle au chargé de projet pour janvier.
- *Activités de Noël* : des activités sont prévues par l'équipe-école. Voir le calendrier qui est déposé sur le site internet de l'école

8.2. Sorties éducatives (approbation)

Pas de sorties éducatives à approuver.

8.3. Acte d'établissement (information)

Il est confirmé dans le PTRDI que l'école Saint-Émile sera de retour dans ses bâtiments initiaux pour l'année 2023-2024.

8.4. Projet éducatif (information)

L'année 2022-2023 s'inscrit dans une démarche d'actualisation. Cela signifie, qu'on va réévaluer ce qui a été fait pour l'améliorer : *Analyse de l'environnement externe et interne du milieu.*

Un questionnaire va être envoyé aux parents. Le comité réfléchi à cibler ou non les parents qui recevront le questionnaire.

8.5. Règlementation du Service de garde (adoption)

Discussion sur la possibilité de rajouter un point « Communication parents et service de garde » qui indiquerait le meilleur moyen de contacter le service de garde et les délais raisonnables pour obtenir une réponse. Il est finalement décidé d'adopter le règlement tel quel puis d'envoyer une communication écrite aux parents ultérieurement.

L'adoption du règlement des Services de garde est proposée par Patrick Lemay et appuyée par Paméla Quezada-Escobar. Le règlement des Services de garde est adopté à l'unanimité.

8.6. Budget

Présentation et explication du budget et des différents fonds par la direction.

Discussions relatives aux besoins informatiques. Malheureusement, beaucoup de besoins, mais pas ou peu de budget concernant le matériel informatique

9. Points des enseignants

9.1. Récital Chorale.

Manon Lalancette fait la lecture du compte-rendu :

2 400\$ ont été récoltés grâce aux dons et à la vente des biscuits.

Ils ont fait la demande de réservation d'une salle au collège Maisonneuve et sont en attente de la réponse. Le lieu a été choisi pour sa proximité, sa facilité d'accès et de la place disponible.

Il est résolu, par le CÉ du 12 décembre 2022, de transférer deux mille quatre cents dollars (2 400\$) du fonds 4 au fond 9. La résolution est proposée par Patrick Lemay et appuyée par Paméla Quezada-Escobar. Elle est adoptée à l'unanimité.

10. Information du Comité de parents

Patrick Lemay fait un bref résumé de la dernière réunion du Comité de parents (29 novembre 2022).

11. Varia

Pas de varia

12. Levée de la séance

La séance est levée à 19 h17.